

# UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: "Numer krajowego rejestru Sądowego\*/innej ewidencji\*" oraz, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Numer Krajowego Rejestru sądowego \*/innej ewidencji".

## I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

|  |  |            |                  |            |
|--|--|------------|------------------|------------|
| <b>1. Nazwa zleceniobiorcy</b>   | Stowarzyszenie Oleśnicki Uniwersytet III Wieku           |            |                  |            |
| <b>2. Numer krajowego rejestru sądowego*/innej ewidencji*<sup>1)</sup></b> | KRS: 0000287881  |            |                  |            |
| <b>3. Tytuł zadania publicznego</b>  | II Dolnośląski Festiwal Chórów i Zespołów Senioranych    |            |                  |            |
| <b>4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)</b>             | Numer umowy: DG.526.75.2.2025, data zawarcia: 2025-09-23 |            |                  |            |
| <b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>               | Data rozpoczęcia   | 2025-10-18 | Data zakończenia | 2025-10-18 |

## II. Opis wykonania zadania publicznego

|   |
|---|
| <b>1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego</b>  |
| <p><b>Opis zadania</b><br/>II Dolnośląski Festiwal Chórów i Zespołów Senioralnych został przeprowadzony w Oleśnicy. Udział w festiwalu wzięło 6 chórów dolnośląskich.<br/>Były to<br/>1. Zespół Wokalny "Oleśniczanie Młodzi Duchem" działający przy Dziennym Domu Pomocy SENIOR+ Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy<br/>2. "Chór Dnia Jednego" z Prochowic<br/>3. Zespół "MELODIA" ze Świebodzic<br/>4. Chór Uniwersytetu Trzeciego Wieku "ATENA" w Obornikach Śląskich<br/>5. Chór "Śpiewanoczki" z Wrocławia, którego członkami są emerytki z Ukrainy<br/>6. Chór "CANORUS" przy Oleśnickim Uniwersytecie III Wieku<br/>Łącznie wystąpiło 160 chórzystów.<br/>Do dyspozycji zespołów były 4 szatnie przygotowane w hali sportowej OKR"ATOL", 2 szatnie w pomieszczeniach MOKiS. Restauracja zapewniła 200 posiłków dla uczestników festiwalu oraz 40 osób odpowiedzialnych za organizację imprezy. Zorganizowano kawiarenkę festiwalową, która oferowała kawę, herbatę oraz ciasta upieczone przez słuchaczki OUTW z surowców zakupionych z dotacji.<br/>Impreza była objęta honorowymi patronatami Marszałka Województwa Dolnośląskiego, Burmistrza Oleśnicy i Starosty Powiatu Oleśnickiego.<br/>Każdy zespół otrzymał pamiątkową statuetkę a wszyscy członkowie zespołów oraz organizatorzy otrzymali upominki przygotowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego i Urzędu Miasta Oleśnica.</p> <p><b>Osiągnięty cel</b><br/>celem była integracja środowiska seniorów dolnośląskich występujących w chórach i zespołach śpiewaczych a także prezentacja dokonań wszystkich biorących udział .<br/>Popularyzowano śpiew chóralny. wśród mieszkańców Oleśnicy co wpisało się w obchody miesiąca senioralnego w Oleśnicy oraz 50-lecie działalności Uniwersytetów Trzeciego Wieku w Polsce</p> <p><b>Miejsce realizacji</b><br/>Miejscem realizacji zadania była sala widowiskowa MOKiS w Oleśnicy</p> <p><b>Grupy odbiorców</b><br/>Odbiorcami zadania byli mieszkańcy Oleśnicy w wieku senioralnym i gościnnie przebywający seniorzy z Dolnego Śląska oraz goście z Ukrainy przebywający na Dolnym Śląsku.</p> <p><b>Wykorzystany wkład</b><br/>Wkład osobowy: Członkowie Stowarzyszenia Oleśnicki Uniwersytet Trzeciego Wieku Organizujący logistyczne zabezpieczenie imprezy, obsługa księgową, dyrektor festiwalu<br/>Wkład rzeczowy: Sala widowiskowa MOKiS z nagłośnieniem, pomieszczenia socjalne dla uczestników festiwalu, Restauracja Teatralna. Pojazd do transportu pianina, artykułów spożywczych nagród i upominków.</p> |

| <b>2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego</b>  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Nazwa rezultatu</b>   | <b>Osiągnięte rezultaty</b>   | <b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>                               |
| Popularyzacja śpiewu chóralnego wśród mieszkańców Oleśnicy     | Prezentacja dorobku występujących zespołów  | ilość zgłoszonych zespołów(6) , ilość wydanych bezpłatnych wejściówek (200)                                      |
| Promocja Oleśnicy na Dolnym Śląsku                             | Popularyzacja Oleśnicy wśród seniorów dolnośląskich   | zorganizowanie wycieczki po mieście dla grupy ze Świebodzic, wręczenie oleśnickich pamiątek zespołom przyjezdnym |
| Integracja i aktywizacja środowisk senioralnych Dolnego Śląska | wspólne z seniorami z innych miast Dolnego Śląska i Ukrainy prezentowanie śpiewu chóralnego | udział 160 śpiewaków, w obecności około 300 widzów   |

**III. Zestawienie wydatków** (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp.  | Rodzaj wydatku  | Wydatki zgodnie z umową (w zł) |                  |                 | Faktycznie poniesione wydatki (w zł) |                 |                 |
|--|---|--------------------------------|------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------|
|  |   | Wartość PLN                    | Z dotacji        | Z innych źródeł | Wartość PLN                          | Z dotacji       | Z innych źródeł |
| 1.   | Wynajem sali widowiskowej z niezbędnym wyposażeniem i obsługa sceny | 500,0                          |                  |                 | 1500,0                               |                 |                 |
| 2.   | Gorący posiłek dla wykonawców                                       | 4000,0                         |                  |                 | 4500,0                               |                 |                 |
| 3.   | Nagrody dla laureatów przeglądu                                     | 1700,0                         |                  |                 | 777,25                               |                 |                 |
| 4.   | Dyplomy   | 500,0                          |                  |                 | 0,0                                  |                 |                 |
| 5.   | Promocja  | 500,0                          |                  |                 | 196,75                               |                 |                 |
| 6.   | Przekąski i napoje  | 300,0                          |                  |                 | 270,64                               |                 |                 |
| 7.   | Naczynia jednorazowe  | 200,0                          |                  |                 | 25,86                                |                 |                 |
| 8.   | Obsługa księgową  | 500,0                          |                  |                 | 500,0                                |                 |                 |
| 9.   | Wynagrodzenie dyrektora przeglądu                                   | 700,0                          |                  |                 | 700,0                                |                 |                 |
| 10.  | bufet kawowy  | 1100,0                         |                  |                 | 867,69                               |                 |                 |
| <b>Suma wszystkich wydatków realizacji zadania</b> |   | <b>10 000,00</b>               | <b>10 000,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>9 338,19</b>                      | <b>9 338,19</b> | <b>0,00</b>     |

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadania publiczne zostały zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
 .....  
 .....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli  
 w imieniu zleceniobiorcy)

<sup>1)</sup>Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

<sup>2)</sup>Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.